



Váš dopis -  
zn.: -  
Ze dne: -  
Naše zn.: 2055/2019-SŽDC-SSZ-OVZ  
Vyřizuje: Kateřina Jungová  
Telefon: +420 972 244 836  
Mobil: +420 720 071 563  
E-mail: [jungovak@szdc.cz](mailto:jungovak@szdc.cz)  
Datum: 5. 2. 2019

**Uveřejněno na profilu zadavatele**

### **Výzva k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

**vyzývá**

*k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na veřejnou zakázku  
na výkon činnosti geotechnické podpory ve fázi realizace stavby:*

### **„Revitalizace a elektrizace trati Oldřichov u Duchcova - Litvínov“**

ISPROFIN/ISPROFOND: 542 353 0004  
Evidenční číslo zakázky: 61819016

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto zakázku, v souladu s ustanovením § 31, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

**Druh zakázky:** služby

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,  
Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČO: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234  
Zápis v OR: MS v Praze, oddíl A, vložka 48384  
zastoupená Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ  
Identifikátor datové schránky: uccchjm

Korespondenční adresa:  
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace  
Stavební správa západ  
Sokolovská 278/1955  
190 00 Praha 9

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je:  
Kateřina Jungová, mobil: +420 720 071 563, e-mail: [jungovak@szdc.cz](mailto:jungovak@szdc.cz)

## **2. Úvodní ustanovení**

Od účastníků se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této zakázky malého rozsahu. Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nedodržení podmínek požadovaných v zadávací dokumentaci či nedovolené změny smlouvy anebo jejích součástí nebo předložení nabídky, která nebude plně odpovídat podmínkám zadávacího řízení, jsou rizikem účastníka zadávacího řízení a budou důvodem k vyřazení nabídky. Vybraný dodavatel bude pro nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení vyloučen vždy.

Účastníci podají svoji nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části.

Účastníci nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem staveniště nebo v souvislosti s jakýmkoliv dalšími aspekty zadávacího řízení.

## **3. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení musí být vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>), který je profilem zadavatele a splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody Na komunikaci ze strany účastníka učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

## **4. Předmět zakázky:**

Předmětem zakázky je zajištění výkonu činnosti geotechnické podpory ve fázi realizace stavby „**Revitalizace a elektrizace trati Oldřichov u Duchcova - Litvínov**“ a to zejména následujících činností:

Vybraný účastník jako specializovaná součást stavebního dozoru objednatele stavby zajišťuje posuzování a kontrolu přípravy a realizace sanačních prací a opatření a jeho činnost je zaměřena na dodržování kvalitativních a kvantitativních parametrů dodávky a technologických postupů předepsaných v předmětu díla pro zhotovitele stavebních prací, případně na spolupráci při operativním posuzování odchylek od projektovaného řešení. Cílem a náplní činnosti geotechnické podpory je zajistit konečnou kvalitu stavby po celou dobu její realizace včetně záruční doby, minimalizovat její finanční náklady.

### **Do předmětu zakázky patří zejména:**

- a) podrobná znalost projektové dokumentace včetně realizační dokumentace zhotovitele stavby a IG průzkumu,
- b) porovnání projekčních předpokladů z IG průzkumu a projektové dokumentace a realizační dokumentace zhotovitele stavby se skutečným stavem při realizaci stavby a aktuálními geotechnickými podmínkami, terénní rekognoskace příp. archivní šetření,
- c) odborné posouzení a kontrola správnosti a úplnosti realizační dokumentace zhotovitele stavby včetně technologických postupů (v návaznosti na pracovní a technologické postupy výrobců použitých materiálů, prvků, technologií či zařízení), průběžný dozor při provádění



realizace díla se zaměřením na dodržování kvality a kvantity prací specifikovaných v předmětu plnění zhotovitele stavby, posuzování a schvalování případných odchylek, dodatečných požadavků, nezbytnosti a účelnosti případných víceprací (méněprací) a námitek v průběhu realizace stavby,

d) neprodleně, v předstihu a prokazatelně (včetně zápisu do geotechnického deníku) upozornit objednatele stavby na skutečnosti, které mohou vést k dodatečným věcným či finančním nárokům a v případě, že realizované dílo je prováděno odchylně od schválené projektové dokumentace, případně v rozporu s drážními a obecně platnými předpisy, normami, nařízeními nebo standardy (závažné nedostatky, neodstranitelné vady, závady a porušování právních předpisů nebo technických norem, které by mohlo vést k ohrožení na životě nebo zdraví lidí, poškození životního prostředí nebo značným škodám na majetku, atp.),

e) objektivní technické a cenové posouzení alternativních návrhů zhotovitele, případně objednatele stavby a projektanta v případě odlišné skutečnosti od předpokladů projektové dokumentace, účastnit se změnového řízení a autorizovat případné Změnové listy (Směrnice generálního ředitele SŽDC, s.o. č. 13/2006 v aktuálním znění včetně všech změn, pokynů a dodatků),

f) zajištění a provádění předepsaných, popř. objektivně nezbytných ověřovacích, kontrolních, průkazných či rozhodčích geotechnických zkoušek objednatele v rozsahu a četnosti dle příslušných norem, nařízení a předpisů a bezodkladné předání veškerých výsledků objednateli stavby,

g) dozor při provádění ověřovacích, kontrolních či průkazných zkoušek zhotovitelem stavby, posuzování správnosti jejich provádění, interpretace a vyhodnocení výsledků s ohledem na předmět a cíle díla,

h) účinná spolupráce a přítomnost na vyžádání při kontrole a přijetí konečného stanoviska objednatele pro přejímku prací (včetně aktu uvádění do prozatímního užívání stavby či jejích částí ke zkušebnímu provozu resp. předčasného užívání a závěrečné kontrolní prohlídce - kolaudace stavby) realizovaných zhotovitelem díla včetně přejímání dokumentace skutečného provedení stavby,

i) vybraný uchazeč je garantem dosažení příslušných kvantitativních a kvalitativních parametrů stavby nejen během její vlastní realizace, ale i po celou dobu její záruční lhůty a zavazuje se provést „Dílo“ s odbornou péčí, bez vad, vlastním jménem, na vlastní náklady a odpovědnost a je povinen vyvíjet činnost v zájmu a ke spokojenosti zadavatele (objednatele stavby),

j) vedení deníku geotechnického dozoru, který slouží pro styk mezi objednatelem stavby a geotechnickým dozorem a jsou do něj zapisovány veškeré připomínky, doporučení a pokyny. Tento deník je trvale uložený na předem určeném místě tak, aby obě strany k němu měly trvalý přístup a ani jedna strana nebyla závislá na přítomnosti druhé strany. Geotechnický dozor je oprávněn i k zápisům do typizovaného stavebního deníku „SD – SŽDC – smluvní vzor objednatele“,

k) objednatel stavby je oprávněn požadovat i další blíže nespecifikované práce a činnosti v rámci kompetencí a odbornosti geotechnického dozoru v návaznosti na stavební a technologické postupy, harmonogram prací a výluk - v případě nutnosti i v mimopracovní dny,

l) účast na kontrolních dnech stavby (příp. na vyžádání výrobních poradách, poradách vedení Stavby,...) svolaných objednatelem stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů a ostatních účastníků výstavby a informovat o výsledcích své činnosti,

m) vypracování závěrečné zprávy geotechnického dozoru o sledované stavbě.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

## **5. Předpokládaná hodnota zakázky:**

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **1 788 111,- Kč** (bez DPH).

## **6. Zadávací dokumentaci tvoří:**

Kompletní zadávací dokumentace je účastníkům poskytnuta prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky
- Přílohy výzvy č. 1, 2, 3, 4
- Návrh Smlouvy o dílo
- Zvláštní technické podmínky na zhotovení stavby

Zadavatel umožňuje účastníkům přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.

## **7. Doba a místo plnění zakázky:**

### **7.1. Doba plnění:**

Zadavatel stanovuje následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

zahájení plnění: po nabytí účinnosti SOD

ukončení stavby: dnem řádného předání a převzetí díla objednatelem  
**(předpoklad 06/2020)**

### **7.2. Místo plnění:**

Staveniště a bezprostřední okolí stavby.

## **8. Prokazování kvalifikace:**

Předpokladem posouzení splnění podmínek účasti je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále **jen „účastník“**) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

### **8.1. Základní způsobilost:**

*Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) čestným prohlášením, ze kterého musí být zřejmé, že:*

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo



na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

*Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.*

## 8.2. Profesní způsobilost:

a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Účastník zadávacího řízení doloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, který musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

**Účastník zadávacího řízení doloží doklad, na základě kterého je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:**

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Geologické práce,
- Osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru inženýrská geologie, hydrologie dle zákona ČNR č. 62/1988 Sb. a vyhl. MŽP č. 206/2001 Sb.

c) dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

**Účastník přiloží kopii dokladu o splnění zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě § 5 odst. 3 písm. i):**

- geotechnika.

d) účastník dále přiloží tyto doklady:

1) doklad o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č. 101/1995 Sb. § 2 písm. b) bod 1, řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění.

## 8.3. Technické kvalifikace

a) Účastník předloží údaje k prokázání svých zkušeností se zakázkami, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky za posledních **5 let**. Seznam s uvedením názvu investičních akcí, při kterých zajišťoval, či zajišťuje funkci geotechnické podpory s uvedením názvu zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Zadavatel požaduje provedení minimálně **2 zakázek** na dopravní stavbě (železniční nebo jiné dopravní stavbě) v celkové investiční hodnotě min. **1 000 000 000,- Kč bez DPH**, přičemž celková investiční hodnota jedné zakázky musí činit, alespoň **500 000 000,- Kč bez DPH**.

b) Účastník dále předloží seznam fyzických osob (OSVČ, zaměstnanců) s praxí na železničních stavbách, kteří budou funkci geotechnické podpory vykonávat (minimálně 1 osoba), podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Minimálně u 1 zaměstnance vykonávajícího geotechnickou podporu bude doložena kopie Osvědčení o autorizaci dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru geotechnika nebo Osvědčení odborné

způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru inženýrská geologie, hydrogeologie dle zákona ČNR č. 62/1988 Sb. a vyhlášky MŽP č. 206/2001 Sb.

#### **8.4. Obecně k prokazování splnění kvalifikace:**

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace, nebo její části i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části i předložením platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou případů stanovených touto výzvou a v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Bude-li podávat společnou nabídku více dodavatelů, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a předložit výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. V případě pohybnosti o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doložení podmínek účasti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

- informace k doložení autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 30a až 30r zák. č. 360/1992 Sb.): vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice



Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

- informace k doložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 12 až 16 zák. č. 200/1994 Sb.): přeshraniční poskytování služeb v České republice zahraniční fyzickou osobou ohledně ověřování výsledků zeměměřických činností je možné pouze na základě úředního oprávnění, které vydává Český úřad zeměměřický a katastrální. Úřední oprávnění udělí příslušný úřad fyzické osobě, které uzná odbornou kvalifikaci a bezúhonnost podle zákona o uznávání odborné kvalifikace (zák. č. 18/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

## **8.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou - čestné prohlášení,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **9. Obchodní a platební podmínky:**

### **9.1. Obchodní podmínky:**

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

## **9.2. Platební podmínky:**

Platební podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo a jeho příloh, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

Úhrada díla bude provedena na základě faktur - daňových dokladů vystavených zhotovitelem, jejichž přílohou bude protokol o předání a převzetí díla.

Faktura - daňový doklad musí mít náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11, odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 29, odst. 1, písm. a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nevzniká prodlení s placením. Zhotovitel je povinen v takovém případě vystavit neprodleně novou fakturu - daňový doklad a doručit ji na kontaktní adresu objednatele uvedenou ve smlouvě. Oprávněným vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury - daňového dokladu.

Splatnost faktury - daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku šedesát (60) dnů po převzetí díla Objednatelem. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu objednavatele

## **9.3. Způsob financování:**

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Operačního programu Doprava (OPD2)**.

## **10. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:**

### **10.1. Způsob zpracování nabídky:**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími účastníky) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v bodě 8.5 této Výzvy. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku účastník doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.szdc.cz/>. Všechny dokumenty nabídky, které zadavatel požaduje předložit a u kterých tato Výzva předpokládá podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou předloženy ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Oprávnění k podpisu je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud toto nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Nabídka bude předložena formou návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky. Dodavatel není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu povinnost jejich doplnění. Návrh smlouvy nemusí být dodavatelem v nabídce podepsán.



Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) Informace o účastníkovi, jeho identifikační údaje (příloha č. 1 Výzvy),
- b) obsah svazku,
- c) v případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) účastníků podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- d) Plná moc nebo pověření, je-li tohoto dokumentu potřeba,
- e) Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- f) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- g) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- h) Doklady k prokázání technické kvalifikace (příloha č. 3 Výzvy),
- i) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (příloha č. 4 Výzvy),
- k) Návrh Smlouvy o dílo.

## **10.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:**

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, vše **zaokrouhlené na dvě desetinná místa**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude zahrnovat též veškeré požadované činnosti související se zhotovením DUSP, včetně zajištění případného geotechnického průzkumu, geodetické činnosti, komplexního inženýringu, veškerých podkladů nutných pro vydání společného povolení. Dále bude cena zahrnovat činnost koordinátora BOZP v přípravě, osvědčení o shodě s notifikovanou osobou, a výkon AD projektanta, čili bude zohledňovat veškeré náklady účastníka s plněním zakázky.

## **11. Způsob podání nabídek:**

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.szdc.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručováním souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 38MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než výše uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

## **12. Lhůta k podání nabídky:**

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **22. 02. 2019 do 9:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, včasné doručení nabídky je rizikem účastníka zadávacího řízení.

### 13. Otevírání obálek:

Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek v elektronické podobě provede hodnotící komise a je **neveřejné**.

Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka informováni na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručení všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

### 14. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jedna nabídka, hodnocení se neprovede.

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy o dílo. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o dílo od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

### 15. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Účastník je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky účastník v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.szdc.cz/>. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem účastníkům, kterým odeslal výzvu k podání nabídky.

Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### 16. Další podmínky:

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu do podpisu smlouvy o dílo.
- c) Dodavatel je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- d) Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen předložit nejpozději ke dni zahájení prací originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, popř. prohlášení finančního ústavu o uzavření pojistné smlouvy, a to pojistnou smlouvu o pojištění účastníka zadávacího řízení ve výši předpokládané hodnoty díla.



- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.
- f) Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. „Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli pouze Vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).“ Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- g) Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- h) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- i) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm., h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- j) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

Přílohy: dle bodu 6 této výzvy



Ing. Petr Hofhanzl  
ředitel Stavební správy západ